

إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات والالتزام بالمواعيد

المحتويات	لمن هذا النشاط
مقدمة في إدارة المهام في بيئة العمل • دور الإدارة الذاتية في إدارة المهام. • المبادئ الأساسية وراء كل مهمة. • إدارة المهام وبيئة العمل. • بناء القيمة الإضافية في كل مهمة. • أثر الإدارة الاستراتيجية على إدارة المهام. إدارة المهام وأهمية التخطيط • وظائف الإدارة وتأثيرها على المهام. • المهارات اللازمة لإدارة وقيادة المهام. • التعامل مع القيود المهمة. • الغايات والأهداف والمهام. • إدارة المهام وأصحاب المصلحة. • إدارة المهام والمخاطر. تحديد الأولويات ووضع المواعيد • التخطيط والجدولة والالتزام بالمواعيد. • إدارة المهام ووضع الأولويات. • الإدارة الفعالة للاجتماعات ورسائل البريد الإلكتروني. • اعداد قوائم المهام وإدارة الأولويات. • التعامل مع مضيّعات الوقت والمماثلة والطلبات الملحة. • إدارة المهام وضغوطات العمل. التعامل مع الأشخاص أثناء تأدية المهام المحددة بإطار زمني ضيق • المهارات المطلوبة عند طلب المساعدة. • العمل بفعالية مع الآخرين. • المهارات الشخصية وإنجاز المهام. • المرونة والقدرة على تأدية مهام متعددة. إدارة المهام والتغيير • تقنيات حول تعلّم وتحسين المهام. • التواصل عند تغيير المهام او مخرجاتها. • استيعاب سلوكيات الموظفين عند التعامل مع التغيير. • التعامل مع مقاومة التغيير.	- المدراء العامين ومساعدتهم ونوابهم. - مدراء الادارات. - مساعدي ونواب المدراء. - رؤساء المجموعات وقادة فرق العمل. - الموظفين المرشحين لشغل مناصب إدارية. - المشرفين. الأهداف تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية: - إنشاء الأساس المتين للتعامل مع إدارة المهام وإدارة الذات بجدارة وفعالية. - وصف أولويات المهام والأنشطة ذات الصلة وتعلم كيفية التعامل مع الضغوطات المرتبطة بها. - التأثير على الآخرين وتحسين نتائج المهام من خلال المهارات الشخصية والعملية. - التعامل باحترافية مع التغييرات المتعلقة بالمهام والسلوكيات المرتبطة بها. - الاستفادة من ساعات العمل لإنجاز أدق وأسرع للمهام. - القدرة على ربط المهام بأهداف المؤسسة الإستراتيجية. - القدرة على الجدولة الزمنية بين المهام الموكلة وتحديد الاعتمادية فيما بينها. تفاصيل النشاط التاريخ 25 – 29 يناير 2026 (دبي) والمكان 19 – 23 إبريل 2026 (دبي) 22 – 26 يونيو 2026 (أبو ظبي) 23 – 27 أغسطس 2026 (القاهرة) 11 – 15 أكتوبر 2026 (دبي) 20 – 24 ديسمبر 2026 (دبي) الموعد 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي) التكلفة \$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر